



EUROPEAN  
COMMISSION

Brussels, **XXX**  
[...](2020) **XXX** draft

ANNEX

**ANNEX**

*to the*

**Commission Implementing Decision**

**amending Implementing Decision C(2014) 2737 final, as regards the list of supporting documents to be presented by visa applicants in Belarus**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### “Приложение I

#### Перечень подтверждающих документов, предоставляемых заявителями в Беларуси для получения краткосрочных виз

##### I. Документы, предоставляемые всеми заявителями

###### 1. Организация поездки:

- билет в обе стороны или бронь или
- иные документы, подтверждающие использование других транспортных средств, такие как договор с транспортной компанией или копия свидетельства о регистрации и водительских прав, документы, подтверждающие право пользования автомобилем или другим транспортным средством, если это применимо.
- подтверждение наличия места проживания (например, бронирование места в гостинице, договор на аренду жилья), если это применимо.

###### 2. Подтверждение наличия финансовых средств:

- Выписки из банковского счета, отражающие банковские операции за последние 3 месяца;
- Письмо о спонсорстве, если затраты на поездку покрываются спонсором:
  - а) Анкета спонсора может быть анкетой национального образца, требуемой некоторыми государствами-членами ЕС, или
  - б) Письмо о спонсорстве (с проставленной датой и подписью) должно содержать следующую информацию:
    - Фамилия, имя, отчество, дата рождения,
    - адрес, контактные данные спонсора;
    - описание связи между спонсором и заявителем;
    - место назначения и продолжительность поездки;
    - список всех затрат, покрываемых спонсором;
    - выписка из банковского счета спонсора, отражающая банковские операции за последние 3 месяца.

или,

- иные документы, доказывающие, что у заявителя имеется достаточное количество финансовых средств на поездку (например, доказательства владения недвижимостью, владения акциями предприятий, биржевыми опционами, трудовые договоры).

###### 3. Документы, предоставляемые работающими заявителями:

- Справка от работодателя, подтверждающая:

- занимаемую работником должность,
- дату трудоустройства и дату окончания работы (если это применимо) и
- документы о начислении заработной платы за последние три месяца.

#### **4. Документы, предоставляемые индивидуальными предпринимателями:**

- Регистрационное свидетельство;
- Последняя налоговая декларация.

#### **5. Документы, предоставляемые учащимися/студентами:**

- Подтверждения зачисления в школу или университет или студенческий билет.

#### **6. Документы, предоставляемые пенсионерами:**

- Пенсионное удостоверение.

#### **7. Документы, предоставляемые неработающими заявителями:**

- документ, подтверждающий связь заявителя с Беларусью (например, свидетельство о браке, свидетельство о рождении, свидетельство о смерти близких родственников, доказательство владения имуществом) и наличие у него достаточных финансовых средств для совершения поездки и копию страницы трудовой книжки с персональными данными и страниц с историей трудоустройства минимум за последние три года, если это применимо.

#### **8. Документы, предоставляемые заявителями, не достигшими совершеннолетия (до 18 лет)**

- копия свидетельства о рождении;
- если несовершеннолетний путешествует один или только с одним родителем или его/ее законным опекуном, необходимо наличие согласия родительской стороны и/или опекуна, соответственно, оформленного в виде нотариально заверенного свидетельства;
- если имя и фамилия родителя (-ей) не совпадают с именем и фамилией, указанными в свидетельстве о рождении несовершеннолетнего, родитель (-и) должен предоставить дополнительные документы (свидетельство о браке, постановление суда или любые другие документы, подтверждающие изменение имени или фамилии и, таким образом, отношения родителя (-ей) с несовершеннолетним).

#### **9. Для лиц, не являющихся гражданами Беларуси:** подтверждение законности пребывания (действующая виза или вид на жительство)

### **II. Документы, предоставляемые в зависимости от цели поездки**

#### **1. Поездки с целью туризма**

- Копия договора о предоставлении услуг, заключенного между туристической компанией и заявителем или проездной ваучер, выданный партнерской компанией, если визовая заявка подается аккредитованной туристической компанией, или
- письменное описание цели планируемого путешествия.

## **2. Поездки с целью официальных визитов (двусторонних или многосторонних) – члены официальных делегаций**

- Письмо, выданное компетентным органом государства-члена ЕС, Европейского союза или Беларуси, подтверждающее, что заявитель является членом его делегации, соответственно, или постоянным членом его делегации, направляющимся на территорию другой Стороны для участия в вышеупомянутых мероприятиях;
- копия официального приглашения.

## **3. Поездки с целью посещения семьи/друзей**

- а) для близких родственников – супругов, детей, родителей и лиц, осуществляющие родительские полномочия, бабушек и дедушек, внуков, посещающих граждан Беларуси, которые законно проживают в государствах-членах ЕС, или граждан государства ЕС, которые проживают на его территории:
- письменный запрос от принимающего лица, подтверждение семейных связей, подтверждение законного проживания граждан Беларуси в государствах-членах.
- б) Для поездок, предпринятых для посещения родственников, за исключением близких родственников, как указано выше, или друзей:
- Должно быть представлено приглашение или другой документ, подтверждающий цель поездки.

## **4. Для бизнесменов и представителей бизнес-организаций**

- письменный запрос от принимающего юридического лица или компании, организации или представительства или филиала такого юридического лица или компании, государственных или местных органов власти Беларуси или одного из государств-членов ЕС или организационных комитетов торгово-промышленных выставок, конференций и симпозиумов, проводимых на территории Беларуси или одного из государств-членов ЕС, одобренный компетентными органами в соответствии с национальным законодательством;
- копия свидетельства о государственной регистрации приглашающей и/или приглашенной стороны или обеих сторон, если это применимо.

## **5. Для поездок, совершаемых водителями, осуществляющими международные грузовые и пассажирские перевозки между территориями Беларуси и государствами-членами ЕС на транспортных средствах, зарегистрированных в государствах-членах ЕС или в Беларуси**

- письменный запрос от национальной компании или ассоциации (союза) перевозчиков Беларуси «БАМАП» (Белорусская ассоциация международных автомобильных перевозчиков) с указанием цели, маршрута, продолжительности и частоты поездок; или
- письменный запрос компаний, зарегистрированных в государствах-членах ЕС или в третьих странах, предусматривающий международные автомобильные перевозки, с указанием цели, маршрута, продолжительности и частоты поездок.

- документы в отношении транспортной компании: регистрационный номер, как того требует национальное законодательство государства-члена или Беларуси, и, если это применимо, договор между компанией, учрежденной в Беларуси или в третьей стране, и ее компанией-партнером, учрежденной в государствах-членах ЕС.
- Документы в отношении водителя:
  - водительские права,
  - удостоверение водителя транспортного грузового автомобиля,
  - копия свидетельства о регистрации грузового автомобиля и прицепа или автобуса,
  - лицензия или разрешение на перевозку грузов или пассажиров на дальние расстояния.

**6. Для поездок, совершаемых членами поездных, рефрижераторных и локомотивных бригад поездов международного сообщения, следующих на территорию Беларуси и государств-членов ЕС**

- письменный запрос от компетентной железнодорожной организации или компании из Беларуси или одного из государств-членов ЕС с указанием цели, продолжительности и частоты поездок.

**7. Для поездок, совершаемых для осуществления журналистской деятельности, и для поездок, совершаемых аккредитованными лицами, сопровождающими журналистов в профессиональном качестве**

- справка или другой документ, выданный профессиональной организацией или работодателем заявителя, подтверждающие, что данное лицо является квалифицированным журналистом, и указывающие, что целью поездки является выполнение журналистской работы, или подтверждающие, что он/она является членом технической группы сопровождения журналиста в профессиональном качестве.

**8. Для лиц и представителей профессий, участвующих в научной, академической, культурной или творческой деятельности, включая международные выставки, конференции или иные подобные мероприятия или университетские и иные программы обмена.**

- письменный запрос от принимающей организации на участие в этих мероприятиях с указанием цели и продолжительности поездки; или
- другой документ, подтверждающий цель поездки (например, входной билет на культурное мероприятие, ярмарку, выставку, подтверждение связи с профессией заявителя).

**9. Для учащихся, студентов, аспирантов и сопровождающих их учителей, которые совершают поездки в целях учебы или образовательного тренинга, в том числе в рамках программ обмена, а также других мероприятий, связанных с деятельностью учебных заведений**

- письменный запрос или свидетельство о зачислении из принимающего университета, академии, института, колледжа или школы или студенческие билеты или справки о курсах, которые планируется посетить.

**10. Для участников международных спортивных мероприятий и лиц, сопровождающих их в профессиональном качестве**

- письменный запрос от принимающей организации – компетентных органов, национальных спортивных федераций государств-членов ЕС или Беларуси, или Национального олимпийского комитета Беларуси, или национальных олимпийских комитетов государств-членов ЕС.

**11. Для участников официальных программ обмена, организованных городами-побратимами или другими муниципальными образованиями**

- письменный запрос Главы Администрации/Мэра этих городов или муниципальных властей.

**12. Для посещения мест военных и гражданских захоронений**

- официальный документ, подтверждающий существование и сохранение могилы, а также семейных или иных отношений между заявителем и похороненным.

**13. Для родственников, посещающих церемонию погребения**

- официальный документ, подтверждающий факт смерти, а также подтверждение семейных или иных отношений между заявителем и умершим.

**14. Для лиц, путешествующих по медицинским показаниям, и необходимых сопровождающих лиц**

- официальный документ медицинского учреждения, подтверждающий необходимость оказания медицинской помощи в этом учреждении, необходимость сопровождения, а также доказательство наличия достаточных финансовых средств для оплаты лечения.

**15. Для лиц, путешествующих с целью осуществления оплачиваемой деятельности или стажировки**

- в соответствии с национальным законодательством отдельных государств-членов ЕС некоторые оплачиваемые виды деятельности или стажировки требуют от заявителя предъявления разрешения на работу или аналогичного документа – пожалуйста, уточните это на сайте соответствующего государства-члена ЕС.

**16. Для лиц, путешествующих транзитом**

- виза или другой документ, разрешающий въезд в страну назначения.

**17. Для представителей организаций гражданского общества при совершении поездок в целях участия в образовательных тренингах, семинарах, конференциях, в том числе в рамках программ обмена**

- письменный запрос, выданный принимающей организацией, подтверждение того, что данное лицо представляет организацию гражданского общества.

**18. Для участников официальных программ трансграничного сотрудничества между Беларусью и Европейским союзом**

- письменный запрос, выданный принимающей организацией”.